

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
ТЕХНИКУМ

Утверждено  
Ученый совет ИАТЭ НИЯУМИФИ  
Протокол №23.4 от 24.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.03.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

по специальности среднего профессионального образования

**14.02.02 «Радиационная безопасность»**

*код, наименование специальности*

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения  
очная

Обнинск 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 14.02.02. «Радиационная безопасность»

Программу составил:

Гомырева Елена Витальевна, преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 14.02.02 «Радиационная безопасность», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании Методического Совета Техникума  
Протокол №1 от « 31 » августа 2022 г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Г.И. Козленко  
«30» августа 2022 г.

Председатель Методического Совета  
Техникума  
\_\_\_\_\_ В.А. Хайрова  
« 31 » августа 2022 г.

Составитель программы  
\_\_\_\_\_ (Е.В. Гомырева)  
«30» августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	19
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «Основы управления персоналом производственного подразделения»**

*название учебной дисциплины*

## **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения соответствующих компетенций: ОК1-ОК9, ОК-11, ПК3.1-ПК3.5.

## **1.2 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест;
- мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной и радиационной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;
- участвовать в обучении персонала и проводить оценку знаний персонала;
- распределять обязанности для подчиненного персонала;
- выполнять подбор и расстановку персонала;
- организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;
- контролировать использование средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля;
- выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;
- выполнять контроль сбора и удаления радиоактивных отходов;
- выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению

**знать:**

- цели и задачи служб радиационного контроля, основные критерии состояния радиационной безопасности атомной станции;
- методику проведения инструктажей;
- планы защиты персонала и населения в случае радиационной аварии;
- порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;
- методики проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;
- методики аттестации персонала и рабочих мест;
- нормативную документацию, регламентирующую работу с персоналом.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 100 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

практические занятия – 16 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 0 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК3	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность
ОК4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Берет на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу исполнителей.
ПК 3.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.

ПК 3.3	Наблюдать за организацией и выполнением радиационно-безопасных работ
ПК 3.4	Обеспечивать радиационную безопасность исполнителей.
ПК 3.5	Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов дисциплины*	Всего часов в учебной нагрузке и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ОК1 – ОК9, ОК11	Раздел 1. Организация работы производственного подразделения.	8	6	2		4
ОК1 – ОК9, ОК11, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.3.	Раздел 2. Планирование работы производственного подразделения.	16	16			
ОК1 – ОК9, ОК11, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.3.	Раздел 3. Основы руководства работой структурного подразделения.	26	22	4		5
ОК1 – ОК9, ОК11, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.3.	Раздел 4. Организация производственного и технологического процесса.	12	8	4		4
ОК1 – ОК9, ОК11, ПК3.1-ПК3.5,	Раздел 5. Организация и нормирование труда на предприятии	12	12			7
ОК1 – ОК9, ОК11, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.3.	Раздел 6. Основные показатели деятельности предприятия	26	18	6		
		<b>80</b>	<b>64</b>	<b>16</b>		<b>20</b>

### 3.2. Содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
<b>Глава 1. Планирование работы производственного подразделения.</b>		<b>24</b>	
<b>Раздел 1. Организация работы производственного подразделения.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.1</b> Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии	<b>Содержание</b> 1.Нормативно-справочные документы. 2.Тарифно-квалификационный справочник. 3.Положение о персонале 4.Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. 5.Документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера. 6.Должностная инструкция	4	2
<b>Тема 1.1.2</b> Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	<b>Содержание</b> 1.Общие требования техники безопасности на производстве	2	2
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		2	3
1. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда			
<b>Раздел 2. Планирование работы производственного подразделения.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.2.1</b> Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	<b>Содержание</b> 1.Сущность и взаимосвязь функций управления. 2.Система методов управления.	4	2
<b>Тема 1.2.2</b> Планирование производственных показателей работы	<b>Содержание</b> 1.Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2



организации отрасли	<i>Кейс-задача.</i> Построение и анализ организационной структуры управления <i>Индивидуальное задание.</i> Разработка должностных инструкций.	4	3
<b>Тема 1.2.3</b> Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии	<b>Содержание</b> 1.Методы и инструменты управления	2	2
<b>Тема 1.2.4</b> Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности	<b>Содержание</b> 1.Стратегическое и тактическое планирование, система экстренного планирования.	4	2
<b>Глава 2. Руководство работой производственного подразделения.</b>		<b>26</b>	
<b>Раздел 1. Основы руководства работой структурного подразделения.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.1</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание</b> 1.Определения менеджмента. 2.7 законов управления.	4	2
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Современные технологии управления подразделением организации 2. Функциональные обязанности работников и руководителей		2	3
<b>Тема 2.1.2</b> Методы и формы принятия и реализации управленческих решений	<b>Содержание</b> 1.Процесс принятия управленческих решений.	2	2
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Стили управления, лидерство и власть		2	3
<b>Тема 2.1.3</b> Инфраструктура менеджмента (личные качества, знания, умения)	<b>Содержание</b> 1.Руководство: власть и партнёрство.	2	2
	<i>Кейс-задача.</i> Построение дерева целей.	2	3
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Этика делового общения в коллективе		2	3

<b>Тема 2.1.4</b> Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	<b>Содержание</b> 1.Управление конфликтами и стрессами.	2	2
<b>Тема 2.1.5</b> Технология менеджмента. Понятие и сущность технологии процессов управления. Структура процесса принятия решения, ее реализация и контроль	<b>Содержание</b> 1.Технология менеджмента, объект менеджмента, предмет менеджмента, цели и задачи менеджмента.	4	2
	<i>Деловая игра</i> «Алгоритмы принятия управленческого решения»	4	3
<b>Глава 3. Анализ процессов и результатов деятельности производственного подразделения.</b>		<b>45</b>	
<b>Раздел 1. Организация производственного и технологического процесса.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.1</b> Принципы, формы и методы организации технологического и производственного процесса на производстве	<b>Содержание</b> 1.Производственный процесс. Фазная структура технологических процессов	2	2
	<i>Собеседование.</i> Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в производственном подразделении.	2	3
<b>Тема 3.1.2</b> Организация процесса и контроля за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий	<b>Содержание</b> 1.Жизненный цикл производства. 2.Современные технологии контроля качества.	4	2
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли 2. Технологическая документация организации и планирования работ		4	3
<b>Раздел 2 . Организация и нормирование труда на предприятии</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.2.1</b> Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени	<b>Содержание</b> 1.Изучение системы нормирования труда	2	2

<p align="center"><b>Тема 2.2.2</b></p> <p>Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p><i>Деловая игра.</i> Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала</p>	2	3
<p align="center"><b>Тема 2.2.3</b></p> <p>Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Тарифная сетка, ставка, квалификационный справочник.</p> <p>2. Расчет заработной платы.</p>	4	2
<p align="center"><b>Тема 2.2.4</b></p> <p>Судовая отчетность и оформление судебных документов</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Предмет и задачи судебной бухгалтерии</p>	2	2
<p><b>Раздел 3. Основные показатели деятельности предприятия</b></p>		<b>26</b>	
<p align="center"><b>Тема 3.3.1</b></p> <p>Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные фонды, виды оценок.</p> <p>2. Расчет численности, работающих по категориям.</p> <p>3. Расчет фонда заработной платы.</p>	4	2
	<p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Расчетная задача.</i> Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.</p>	2	3
<p align="center"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Продукция и объемы спроса</p> <p>2. Доходы и расходы предприятия</p>		2	3
<p align="center"><b>Тема 3.3.2</b></p> <p>Показатели наличия примененных ресурсов. Наличие основных и оборотных производственных фондов.</p> <p>Показатели движения примененных ресурсов.</p> <p>Потребленные ресурсы.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные и оборотные средства</p>	4	2

<p style="text-align: center;"><b>Тема 3.3.3</b></p> <p>Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Учет затрат. 2. Классификация затрат. 3. Виды затрат.</p>	4	2
<p style="text-align: center;"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Себестоимость продукции (работ, услуг), ее экономическая сущность 2. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). 3. Цели и задачи ценообразования. 4. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы продукции (работ, услуг). 5. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли</p>		4	3
<p style="text-align: center;"><b>Тема 3.3.4</b></p> <p>Способы и особенности развития материально-технической базы предприятия. Принципы экономической оценки бизнес-плана.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Организация подготовки материально-технического снабжения. 2. Основы бизнес-плана.</p>	4	2

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально экономических дисциплин, информатики

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска комбинированная;

#### Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1 Перечень учебных изданий

##### Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452929>

##### Дополнительные источники:

1. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449894>

#### 4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

##### *Медиа материалы*

1. [https://www.youtube.com/watch?v=rYyacj\\_tYs4](https://www.youtube.com/watch?v=rYyacj_tYs4) — What happens when women win elections
2. <https://www.youtube.com/watch?v=6aO6cGTcnUg> — How to succeed in your JOB INTERVIEW: Behavioral Questions

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: Наличие высшего и профессионального образования соответствующего профилю дисциплины «Основы управления персоналом производственного подразделения».

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Наблюдение, мониторинг.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и	Мониторинг

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проверочные работы (задания на решение нестандартных ситуаций)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	Подготовка докладов, рефератов
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	Подготовка докладов, рефератов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	Наблюдение за речью обучающихся в группе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств студентов

	помощь.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	Открытые защиты работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	Проверочные работы (задания на решение нестандартных ситуаций)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственной профессиональной деятельности	Наблюдение и анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу исполнителей.	Обоснованность планирования производственных заданий. Адекватность выбора методов управления, обеспечивающих выполнение производственных заданий	Наблюдение и анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ПК 3.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.	Проведение инструктажей в соответствии с требованиями охраны труда.	Наблюдение и анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ПК 3.3 Наблюдать за организацией и выполнением радиационно-безопасных работ	Точность определения качества выполнения работ	Наблюдение и анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ПК 3.4 Обеспечивать радиационную безопасность исполнителей.	Оптимальность выбора решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций	Наблюдение и анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ПК 3.5 Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда.	Оперативное реагирование на возникающие производственные ситуации, разрешение нестандартных ситуаций	Наблюдение и анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Расчетная работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
4.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам курса
5.	Дифференцированный зачет	Собеседование с преподавателем по вопросам.	Вопросы по темам курса.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы при помощи разных форм контроля знаний, уделяя особое внимание целям и задачам, конкретного раздела дисциплины. Работа с конспектом лекций, справочными источниками, домашней работой. Решение расчетных заданий, по алгоритму с целью усвоения устойчивых понятий и приобретения устойчивых расчетных навыков.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Проработать материал для подготовки к зачету (раздаточный материал в печатной форме и электронной форме выдается индивидуально студенту).

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

## **9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

Для преподавания междисциплинарного курса предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.

Аудиторные занятия включают:

- лекции, на которых излагается теоретическое содержание курса;
- проверочные работы, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков самостоятельной и коллективной работы.

Самостоятельная работа студентов предназначена для работы по закреплению теоретического курса и практических навыков курса; по изучению дополнительных разделов.

Внеаудиторная работа студентов вне рамок программы по плану работы кабинета с целью привития интереса к процессу обучения и будущей профессии.